**Projectplan**

***<<PROJECTNAAM>>***

*<<Klant>>*

***<<PLAATS>>***

<< *Het projectdocument schrijf je als overeenkomst tussen jou en je opdrachtgever. Hierin leg je afspraken vast betreffende de opdracht en laat je zien dat je begrijpt wat de vraag is van je opdrachtgever. Ook geef je aan hoe je de opdracht gaat aanpakken, waarom je daarvoor kiest en wat daarvan het eindresultaat is.*

*Deze template kun je gebruiken voor alle projecten – hoofdstukken of onderdelen die niet van toepassing zijn voor het specifieke project (bv. het hoofdstuk Testen en Configuratiemanagement voor niet-softwareopdrachten) kun je weglaten.*

*Teksten in <<italic>> zijn ter informatie wat er in elke sectie moet komen te staan en verwijder je uit het einddocument*

*Belangrijk is dat dit document er netjes en verzorgd uitziet. Dat betekent minimaal dat het foutloos is en dat deze er qua lay-out uitziet zoals gebruikelijk binnen jouw IT-richting (bv media design) mag verwachten. Het projectdocument bepaalt mede de eerste indruk dus besteed daar aandacht aan. Schrijf ook niet onnodig veel details in het document.*

*>>*

|  |
| --- |
| **Datum : Datum** |
| **Versie : Versie** |
| **Status : Status** |
| **Auteur : Auteur** |

#### Versie

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Auteur(s)** | **Wijzigingen** | **Status** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Verspreiding**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Versie** | **Datum** | **Aan** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Inhoudsopgave**

1. Projectopdracht 4

1.1 Context 4

1.2 Doel van het project 4

1.3 De opdracht 4

1.4 Scope 4

1.5 Randvoorwaarden 4

1.6 Eindproducten 4

1.7 Onderzoeksvragen 5

2. Aanpak en Planning 6

2.1 Aanpak 6

2.2 Onderzoeksmethoden 6

2.3 Opdeling van het project 6

2.4 Tijdplan 6

3. Projectorganisatie 7

3.1 Teamleden 7

3.2 Communicatie 7

3.3 Testomgeving en benodigdheden 7

3.4 Configuratiemanagement 7

4. Financiën en Risico’s 8

4.1 Kostenbudget 8

4.2 Risico’s en uitwijkactiviteiten 8

5. Overig 9

# Projectopdracht

## Context

*<<Beschrijf hier kort het bedrijf en de context van de opdracht. Geef informatie over de producten en diensten van het bedrijf waar jouw opdracht zich op richt. Werk je voor een externe opdrachtgever van je opdrachtgever – denk aan een klant van een stagebedrijf - beschrijf deze dan ook op dezelfde wijze. Geef daarnaast aan wat de concrete aanleiding voor de opdracht is en welke ontwikkelingen er spelen in het bedrijf of de markt die leiden tot de opdracht. >>*

## Doel van het project

*<<Beschrijf hier het doel van het project. Denk aan:*

*Wat is de probleemstelling die opgelost moet worden of wat is de kans die benut moet worden?*

*Hoe ziet de gewenste situatie eruit?*

*Welke voordelen biedt het project?*

*Welke mogelijkheden (capabilities, facilities) biedt het product of het projectresultaat?*

*>>*

*<<NB Om je doelen zo concreet mogelijk te maken, zul je al een goed beeld moeten hebben van het probleem. Wat is precies het vraagstuk? Wat is het probleem dat moet worden opgelost of wat is de uitdaging? Waarom ligt deze vraag er? Wat is de*

*urgentie? Waardoor is het ontstaan? Wat zijn de gevolgen als er niets gedaan wordt? En wat is er al gedaan om tot een antwoord te komen? Essentieel hierbij is dat je kritisch naar de vraag van de opdrachtgever kijkt. Is het probleem dat geschetst wordt ook daadwerkelijk het probleem? En is de vraag van je opdrachtgever daadwerkelijk de juiste oplossing. Stel kritische vragen en*

*probeer samen met de opdrachtgever tot de juiste probleemstelling te komen. Indien meer onderzoek nodig is om dit vast te stellen, neem dit dan op in je aanpak.>>*

## De opdracht

*<<Formuleer de opdracht. De opdrachtdefinitie zelf dient te bestaan uit een zo kort en bondig mogelijke tekst waarin de opdracht helder wordt geformuleerd. Wat zijn specifieke eisen/wensen van de opdrachtgever bij aanvang van het project? Wat zijn de minimale (kwaliteits-)eisen waar het eindresultaat aan moet voldoen? Eventueel lever je als bijlage al een lijst met functionele en niet-functionele eisen aan het eindproduct>>*

## Scope

*<<* *Geef de afbakening aan. Maak eventueel ter verduidelijking een context-diagram waarin de relaties met andere systemen en de omgeving te zien zijn. In deze paragraaf dient ook beschreven te worden wat niet wordt opgeleverd. Bijvoorbeeld, als je overeenkomt dat je een high fidelity prototype oplevert dan valt (een deel van) de implementatie en het beheer buiten je scope.*

*Maak dit zo concreet mogelijk zodat er geen misverstanden ontstaan tussen jou en je opdrachtgever.>>.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tot het project behoort:** | **Tot het project behoort niet:** |
|  |  |
|  |  |

## Randvoorwaarden

*<< Geef voor zover nodig aan wat de randvoorwaarden (constraints) zijn. Denk bijvoorbeeld aan door het bedrijf gestelde technologie. Merk op dat hier een kritische houding van belang blijft!>>*

## Eindproducten

*<<Een Product Breakdown Structure van de eind- en tussenproducten die het project op gaat leveren met een korte omschrijving in tekst van elk product. De eindproducten zijn meer dan het projectplan en het product zelf. Ook zijn bijvoorbeeld requirements- en architectuurdocumenten en onderzoeks- en testrapporten typische onderdelen van een PBS. Deze documenten zijn zowel tijdens de ontwikkeling van belang voor de relevante stakeholders als ook bij de overdracht en tijdens de beheerfase. In de loop van het project kan je PBS wijzigen en kun je in overleg producten toevoegen of verwijderen. >>*



## Onderzoeksvragen

*<<Beschrijf de belangrijkste onderzoeksvragen die je tijdens je stage wil beantwoorden. Definieer een hoofdvraag met daarvan afgeleide deelvragen. Bedenk dat je tijdens je gehele stage onderzoekend aan het werk bent, en dat je vragen dus over je hele traject gaan. Tijdens je stage/afstuderen kunnen meer onderzoeksvragen van belang zijn en kunnen andere misschien minder relevant blijken te zijn. Beschrijf alleen de belangrijkste onderzoeksvragen die de grootste impact op je project hebben. Andere onderzoeksaspecten kunnen gedurende je stage beperkter uitgewerkt worden en kunnen dan met een korte onderbouwing (in je portfolio of mondeling) worden toegelicht. >>*

# Aanpak en Planning

## Aanpak

*<< Geef hier aan welke methode je volgt in je projectplan, bijvoorbeeld of je een waterval-, of scrum-methode gebruikt. Geef ook aan hoe je de probleemdefinitiefase en afrondingsfase gaat aanpakken. Bij een scrum aanpak kun je denken aan lengte van sprints, opzet van je sprints, stand up, opzet van demo’s, retrospectieve, etc.)>>.*

### Testaanpak

*<<Indien van toepassing: hoe wordt het testen vorm gegeven. Wat is de aanpak? En waarom? Neem eventuele aanpak rondom (Code) reviews hierin ook op>>*

## Onderzoeksmethoden

*<< Beschrijf (per onderzoeksvraag en voor het hele project) welke methoden (zie ictresearchmethods.nl of cmdmethods.nl) je gaat gebruiken om antwoord te krijgen op de belangrijkste vragen binnen je project (= hoe je de belangrijkste keuzes gaat onderbouwen). Noem niet alleen de methode, maar licht ook kort toe hoe je die dan gaat gebruiken (bv. wie je gaat interviewen en met welk doel?). Uiteraard kan je aanpak kan nog aangepast worden gedurende je stage.>>*

## Opdeling van het project

*<<Geef hier de grove opdeling van het project weer.>>.*

## Tijdplan

*<<Afhankelijk van je projectmethode zal je de fasering al in meer of minder detail kunnen uitwerken. Hieronder een mogelijke tabel die je hiervoor kunt gebruiken.*

*Merk op dat je bij een agile aanpak bij de meeste projecten nog een probleemanalyse/oriëntatiefase (of ‘sprint 0’) hebt, en ook een afronding/evaluatiefase.*

*Let ook op dat je voldoende tijd voor je scriptie of portfolio reserveert en hier op tijd mee start.>>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fasering** | **Effort** | **Start** | **Gereed** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Projectorganisatie

## Teamleden

*<<* *Beschrijf de organisatie van het project met haar directe omgeving. Ter verduidelijking kan een organogram worden weergegeven. Geef in beschrijvende vorm aan welke rollen in het organogram zijn opgenomen met de bijbehorende bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Duidelijk moet zijn wie waarvoor bevoegd is en wat van wie verwacht mag worden. Geef aan wie betrokken is bij je project en wat zijn/haar functie en wat de rol binnen jouw project is. Zo kan iemand met functie ‘manager van afdeling X’ de rol van Product Owner hebben in jouw project. In dit project zijn zowel de stage/afstudeerorganisatie als Fontys stakeholders. Neem dus ook je stagedocenten en jezelf op in dit schema.>>*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam + tel + e-mail** | **Afk.** | **Rol/taken** | **Beschikbaarheid** |
| *Contactgegevens* | *Soms is het handig om een rol of persoon met een afkorting aan te duiden* | *Vermeld de rol of eventuele specifieke taken* | *Welke beschikbaarheid van de persoon is noodzakelijk (bijv. 3 dagen per week, gedurende fase 2)* |

## Communicatie

*<< Geef aan welke communicatie/afstemmingen er zijn. Denk aan afstemming met bedrijfsbegeleider, docentbegeleider en met andere stakeholders. Op welke manier en hoe vaak vinden deze afstemmingen plaats?>>*

## Testomgeving en benodigdheden

*<<deze sectie weglaten indien niet van toepassing>>*

*<<Beschrijf hoe de testomgeving eruit ziet. Een plaatje geeft over het algemeen het beste overzicht. Leg ook vast in hoeverre je gebruikt maakt van een CI/CD omgeving (zelf ontwikkeld, of gebruik makend van bestaand systeem)>>*

*<<Beschrijf welke producten in de testomgeving opgenomen zijn, Dit kunnen producten zijn die het project oplevert maar ook externe producten die noodzakelijk zijn om de testaanpak uit te voeren (bijv. computers).>>*

## Configuratiemanagement

*<<deze sectie weglaten indien niet van toepassing>>*

*<<Beschrijf hoe het archief wordt ingericht (bijvoorbeeld je GIT repository structuur met branching strategie). Plaatjes over bijvoorbeeld je branching strategie kan hierbij helpen. Beschrijf indien mogelijk welke baselines en releases je voorziet.>>*

# Financiën en Risico’s

## Kostenbudget

*<< Als specifieke kosten moeten worden gemaakt voor je project, geef deze dan aan. Denk aan extra hardware of software investeringen. Reguliere zaken zoals werkplek, je stagevergoeding, etc. hoeven niet meegenomen te worden.*

*>>*

## Risico’s en uitwijkactiviteiten

*<<Definieer risico’s. Wat heb je al in het plan opgenomen om het risico te beperken of te voorkomen? Welke keuze wordt gemaakt wanneer het risico onverhoopt toch optreedt? Denk zowel aan organisatorische risico’s (zoals het plotseling wegvallen van de bedrijfsbegeleider) als ook meer inhoudelijke risico’s (bijvoorbeeld wat te doen als je tijdens je stage erachter komt dat het voor het bedrijf beter is om een externe applicatie aan te schaffen in plaats van de door jou te ontwikkelen applicatie).*

*Denk aan reële risico’s die je project daadwerkelijk kunnen beïnvloeden. Zo kan het risico zijn dat je bedrijfsbegeleider wegvalt, bijvoorbeeld door ziekte of doordat hij iets anders gaat doen. Is er dan een back-up in het bedrijf ?*

*>>*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Risico** | **Activiteiten ter voorkoming opgenomen in plan** | **Uitwijkactiviteiten** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Overig

*<< Beschrijf hier alles dat nog relevant is maar je niet ergens anders in het document kwijt kunt.>>*